



ПРИКАЗ

422342, с. Черемшан, ул. Татарстана, 33

БОЕРЫК

422342, Чирмешән ав., Татарстан ур., 33

ОКПО 54446229 ИНН 1608004755

01.09.2025

53/1

Об организации питания в школе

В целях организации горячего питания в школе в 2025–2026 учебном году, качественного приготовления пищи, соблюдения норм и правил СанПиН 2.4.5.2409-08, на основании статьи 28 п.3, статьи 37 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Исполкома Апастовского МР РТ от 28.05.2025 г. № 103 «Об организации питания обучающихся общеобразовательных учреждениях Апастовского муниципального района Республики Татарстан», **приказываю:**

1. Назначить ответственным за питание в школе зам.директора по ВР Зиятдинову Л.Р.:

- своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;
- составить базу данных по бесплатному питанию начальных классов, по льготному питанию и систематически их корректировать в соответствии с Постановлениями Исполкома Апастовского муниципального района;
- своевременно оформлять необходимую документацию (отчеты по льготному питанию и др.) и предоставлять ее в централизованную бухгалтерию;
- осуществлять контроль соответствия базы данных по бесплатному питанию начальных классов, по льготному питанию и количества питающихся;
- ежедневно контролировать за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации;
- проводить своевременную профилактическую работу с целью снижения уровня заболеваемости обучающихся школы, количества обострений хронических заболеваний желудочно-кишечного тракта;
- организовать работу с поставщиками продуктов.

2. Назначить ответственным организатором горячего питания в школе Халилову Ф.Ш.:

- организовать питание в школе в соответствии с правилами и нормами СанПиН 2.4.5.2409-08, которое должно быть полноценным, разнообразным по составу продуктов и полностью удовлетворять физиологические потребности растущего организма в основных пищевых веществах;
- провести расчёты согласно существующим нормам и правилам СанПиН, иметь утверждённое меню на 10-12 дней, представлять ежедневный отчёт по израсходованным продуктам питания;
- ежедневно вывешивать в уголке для меню рекомендуемый набор продуктов на завтрак и обед обучающимся;
- ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и инвентаря;
- ежедневно контролировать условия хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации;
- ежедневно контролировать качество и полноту раздачи готовой пищи.

3. Возложить ответственность на повара школьной столовой Вафиной Т.А.за:

- правильность кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;

- снятие пробы и записи в бракеражном журнале «Готовых блюд», оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче;
- ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение;
- организацию питьевого режима, обеспечение безопасности качества питьевой воды;
- ежемесячный подсчет ингредиентов по накопительной бухгалтерской ведомости;
- санитарное состояние пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки;
- ежедневный просмотр исправности холодильного, технологического оборудования на пищеблоке, своевременное информирование о его неисправности администрацию школы;
- своевременное качественное проведение влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;
- выполнение санитарно-гигиенических, санитарно-технических и профилактических мероприятий, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
- осуществление текущего ремонта всех помещений столовой;
- ежемесячную сдачу отчета по питанию не позднее 5 числа текущего месяца.

2. Классным руководителям и воспитателю группы продленного дня:

- пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди обучающихся класса и их родителей;
- способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием обучающихся;
- обеспечить соблюдение правил личной гигиены обучающихся класса и ГПД;
- ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи обучающихся класса и ГПД;

4. Установить в 2024-2025 учебном году следующий режим приема пищи:

- на 1 перемене: горячий завтрак для 1-4 классов, завтрак для 5-9 классов;
- на 4 перемене: обед для 1-9 классов, ГПД.

5. Дежурному учителю:

- обеспечить организованное посещение обучающимся обеденного зала столовой в сопровождении учителей;
- не допускать вход в обеденный зал обучающихся и работников школы в верхней одежде;
- своевременно вести журнал бракеража готовых блюд.

6. Назначить комиссию с целью проверки школьной документации по организации питания и ведения журнала бракеража в составе:

Зиятдиновой Л.Р. - зам. директора по ВР;

Халиловой Ф.Ш. – ответственный горячего питания;

Дежурного учителя – согласно графика дежурства.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.И.Вафин